



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



REGULAMIN WYDAWNICTWA

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
WE WROCŁAWIU

§1

PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI

1. Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu (dalej: Wydawnictwo) jest jednostką organizacyjną Uczelni podległą Rektorowi działającą na podstawie Statutu AWF we Wrocławiu.
2. Przedmiotem działalności Wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych i dydaktycznych związanych z działalnością Uczelni, a w szczególności wydawanie następujących serii wydawniczych:
 - a) „Studia i Monografie AWF we Wrocławiu”,
 - b) podręczniki i skrypty dydaktyczne,
 - c) czasopismo naukowe „Human Movement” ,
 - d) czasopismo naukowe „Physiotherapy Quarterly”,
 - e) publikacje okolicznościowe.
3. Nadzór nad Wydawnictwem sprawuje **Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa**, a działalnością wydawniczą kieruje Dyrektor Wydawnictwa we współpracy z Radą Wydawniczą. W strukturze Wydawnictwa funkcjonują także niezależne redakcje czasopism naukowych: „Human Movement” i „Physiotherapy Quarterly”.
4. Wydawnictwo prowadzi działalność na podstawie rocznego planu wydawniczego, który podlega opinii Rady Wydawniczej. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Wydawnictwa ma prawo przyjąć do publikacji również prace niewpisane do planu wydawniczego.
5. Pracę do planu wydawniczego zgłasza (po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni) pracownik akademicki, który jest autorem, współautorem lub Redaktorem Naukowym zatrudnionym w AWF we Wrocławiu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
6. Dyrektor Wydawnictwa sprawuje nadzór administracyjny nad pracami redakcyjnymi Wydawnictwa AWF. Redakcje naukowe czasopism „Human Movement” i „Physiotherapy Quarterly” działają autonomicznie pod względem merytorycznym i posiadają własne regulaminy wydawnicze. Dyrektor Wydawnictwa współpracuje z Redaktorami Naczelnymi w zakresie organizacyjnym i koordynacyjnym.
7. Dyrektora Wydawnictwa powołuje Rektor na wniosek **Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa** lub z własnej inicjatywy. Kadencja Dyrektora Wydawnictwa pokrywa się z kadencją władz Uczelni. Rektor może odwołać Dyrektora Wydawnictwa przed upływem kadencji na wniosek **Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa** lub z własnej inicjatywy.



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



8. Do zadań Dyrektora Wydawnictwa należy:
 - a) realizowanie polityki wydawniczej Uczelni,
 - b) reprezentowanie Wydawnictwa wobec organów Uczelni oraz na zewnątrz w ramach udzielonych kompetencji,
 - c) przygotowywanie rocznych planów wydawniczych i przedstawianie ich Radzie Wydawniczej oraz Prorektorowi właściwemu ds. Wydawnictwa,
 - d) zapoznajowanie się z pracami zgłaszanymi do publikacji w Wydawnictwie, kierowanie ich do zaopiniowania przez Radę Wydawniczą oraz do recenzji wydawniczych,
 - e) zapoznajowanie się z recenzjami wydawniczymi i egzekwowanie od autorów pisemnych odpowiedzi na nie,
 - f) nadzorowanie prac edytorskich i w razie potrzeby ingerowanie w ich przebieg na każdym etapie,
 - g) zatwierdzanie prac do publikacji,
 - h) planowanie i zatwierdzanie budżetu Wydawnictwa na dany rok,
 - i) zatwierdzanie wielkości nakładów i cen publikacji,
 - j) podpisywanie umów cywilnoprawnych dotyczących działalności Wydawnictwa,
 - k) przedkładanie Radzie Wydawniczej propozycji stawek honorariów autorskich i stawek za prace wydawnicze do zaopiniowania,
 - l) nadzorowanie aspektów administracyjnych związanych z wydawaniem czasopism „Human Movement” i „Physiotherapy Quarterly”, w szczególności w zakresie procedur przetargowych, umów z partnerami zewnętrznymi oraz innych działań organizacyjno-finansowych,
 - m) przedkładanie lub opiniowanie Prorektorowi właściwemu ds. Wydawnictwa wniosków o awanse, nagrody, kary oraz rozwiązanie umowy z pracownikami Wydawnictwa.
9. Organizacja pracy w Wydawnictwie przebiega według wymogów cyklu wydawniczego i obejmuje:
 - a) zadania administracyjne, w tym prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
 - b) redakcję merytoryczną i techniczną,
 - c) dystrybucję i promocję publikacji.
10. Głównym źródłem finansowania działalności Wydawnictwa są środki przyznane przez Uczelnię, określone w rocznym planie finansowym.
11. Stawki honorariów autorskich oraz stawki za recenzje i prace wydawnicze zlecane podmiotom zewnętrznym zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora Wydawnictwa.
12. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu ma pierwszeństwo do opublikowania pracy naukowej lub dydaktycznej pracownika, który stworzył utwór w wyniku wykonywania obowiązków służbowych. Prawo pierwszeństwa wygasa, jeżeli w ciągu dwunastu miesięcy od dostarczenia utworu w wersji ostatecznej (po recenzji i korekcie autorskiej) nie zostanie zawarta z autorem umowa o wydanie pracy, albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jej przyjęcia praca nie została opublikowana.
13. Decyzję o rezygnacji z prawa pierwszeństwa do publikacji może podjąć Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa po zasięgnięciu opinii Rady Wydawniczej.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się możliwość dofinansowania kosztów wydania publikacji zgłoszonej do planu wydawniczego w wydawnictwie zewnętrznym. Decyzję w tej sprawie



**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU**



WYDAWNICTWO



podejmuje Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa w porozumieniu z Dyrektorem Wydawnictwa. Dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie monografii, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) publikacja została zgłoszona do planu wydawniczego jako monografia w serii „Studia i Monografie AWF we Wrocławiu”,
 - b) wydawnictwo zewnętrzne znajduje się w „Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe” opublikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na poziomie nie niższym niż poziom I,
 - c) Autor spełnił wszystkie wymogi formalne związane z procedurą publikowania w Wydawnictwie AWF Wrocław opisaną w rozdziale II Regulaminu, samodzielnie uzyskał pozytywną recenzję sporządzoną przez niezależnego recenzenta, a ponadto złożył w Wydawnictwie potwierdzenie przyjęcia monografii do wydania przez wydawnictwo zewnętrzne wraz z dokumentem weryfikującym je przez Ośrodek Informacji Naukowej BG AWF Wrocław oraz wniosek o udzielenie zgody na rezygnację z pierwszeństwa publikacji wraz z uzasadnieniem (wniosek wymaga akceptacji Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa),
 - d) Autor, w związku z przyznaniem dofinansowania, wyraził zgodę na umieszczenie w monografii jednostronicowego materiału promującego Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
15. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w punkcie 13, nie może przekraczać kosztów wydania monografii w Wydawnictwie AWF Wrocław. Kalkulację kosztów przeprowadza każdorazowo Kierownik Wydawnictwa. Jest on również odpowiedzialny za współpracę z wydawnictwem zewnętrznym i obsługę administracyjną.
16. Nadawany każdej publikacji numer ISBN (międzynarodowy numer identyfikacyjny książki) jest niepowtarzalnym identyfikatorem książki i wydawcy. W związku z tym Wydawnictwo nie dopuszcza sprzedaży ani odstępowania numerów ISBN w celu ich wykorzystania w innym wydawnictwie.
17. Wydawnictwo stosuje najwyższe standardy wydawnicze, których celem jest przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym. Zasady etyki publikacyjnej, przyjęte i stosowane przez Wydawnictwo, są zgodne z wytycznymi Komitetu COPE (ang. Committee on Publication Ethics, publicationethics.org).

§2

PROCEDURY PUBLIKOWANIA

1. Wydawnictwo przyjmuje prace zgłoszone na podstawie „Karty zgłoszenia tytułu” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych dotyczących przygotowania monografii i podręczników składanych do publikacji w Wydawnictwie AWF we Wrocławiu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Prace zgłaszane do czasopism podlegają odrębnym regulaminom poszczególnych periodyków dostępnym na stronach tychże czasopism.



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



2. Do „Karty zgłoszenia tytułu” Autor jest zobowiązany dołączyć propozycję co najmniej trzech recenzentów (imię i nazwisko, aktualne miejsce pracy, adres e-mailowy, dziedziny i specjalności naukowe, którymi się zajmuje), a także streszczenie pracy oraz spis treści.
3. Autor jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w procesie przygotowywania pracy. Oświadczenie Autora w tym zakresie jest integralną częścią „Karty zgłoszenia tytułu” i podlega weryfikacji przez Wydawnictwo. Jeśli Autor korzystał z narzędzi AI, zobowiązany jest do szczegółowego określenia:
 - a) zakresu ich wykorzystania (np. generowanie treści, redakcja stylistyczna, tłumaczenie, analiza danych) i stopnia ingerencji AI w treść publikacji,
 - b) wymienienia konkretnych narzędzi lub systemów AI, z których korzystał.Niedozwolone jest przypisywanie narzędziom AI autorstwa publikacji lub wykorzystywanie ich do tworzenia treści naukowych bez nadzoru Autora.
4. Monografie i podręczniki publikowane w Wydawnictwie podlegają recenzji naukowej. Recenzentów, po zapoznaniu się z treścią zgłoszonej pracy, wyznacza Dyrektor Wydawnictwa wraz z Radą Wydawniczą. Pracę kieruje się do oceny do co najmniej jednego z recenzentów zamieszczonych na liście sporządzonej przez Autora publikacji. W przypadku publikacji interdyscyplinarnych Wydawnictwo kieruje pracę do dwóch niezależnych ekspertów z różnych dziedzin nauki. Recenzent ma prawo wnioskować o ponowną opinię po wprowadzeniu poprawek przez autora.
5. Recenzentem może być pracownik naukowy co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach uznany specjalista w danej dziedzinie.
6. Recenzent nie może pozostawać z Autorem w konflikcie interesów, przez który należy rozumieć zachodzące między Recenzentem a Autorem bezpośrednie relacje osobiste (w szczególności pokrewieństwo do drugiego stopnia, związek małżeński), relacje podległości zawodowej lub bezpośrednią współpracę naukową w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających rok przygotowania recenzji. Ponadto Recenzent nie powinien być pracownikiem jednostki (uczelni), w której pracuje Autor.
7. Dyrektor Wydawnictwa w imieniu Uczelni zawiera z Autorem Umowę wydawniczą, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Jeśli z powodu działań Autora nie dochodzi do podpisania Umowy wydawniczej Autor zwraca poniesione przez Uczelnię koszty recenzji.
9. Z Autorem monografii opublikowanej w serii „Studia i Monografie AWF we Wrocławiu” oraz autorem skryptu zawierana jest umowa o nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych. Z Autorem podręcznika zawierana jest umowa o odpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych, w której zawarty jest zapis dotyczący honorarium.
10. Praca zostaje zakwalifikowana do publikacji po uzyskaniu pozytywnych recenzji (recenzje muszą zawierać jednoznacznie brzmiącą rekomendację) i spełnieniu przez Autora zaleceń Recenzenta. Autor jest zobowiązany przygotować pisemną odpowiedź na uwagi Recenzenta.
11. W przypadku uzyskania negatywnej recenzji Wydawnictwo ma prawo odmówić wydania publikacji lub skierować ją do uzupełnienia i poprawienia, a następnie zlecić ponowną recenzję.



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



12. O odmowie wydania publikacji zostaje poinformowany zarówno Autor, jak i Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w której jest zatrudniony Autor.
13. W ramach działalności statutowej Wydawnictwo pokrywa koszt wydania publikacji standardowej (do 10 arkuszy wydawniczych, druk czarno-biały). Znaczne zwiększenie objętości oraz druk kolorowy wymaga dopłaty ze strony Autora lub jednostki organizacyjnej Uczelni. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych podnoszeniem prestiżu naukowego Wydawnictwa, Dyrektor Wydawnictwa w porozumieniu z Radą Wydawniczą może podjąć decyzję o pokryciu kosztów wydania publikacji ponadstandardowej.
14. Dyrektor Wydawnictwa może podjąć decyzję o opublikowaniu pracy lub dodruku wcześniej wydanego tytułu na zlecenie innej jednostki Uczelni, pod warunkiem, że finansuje ona to zlecenie.
15. Wydawnictwo przyjmuje prace w języku polskim i angielskim, przy czym koszty redakcji i korekty publikacji w języku angielskim ponosi Autor lub jednostka organizacyjna Uczelni.
16. Wydawnictwo ma prawo do wykonywania dodruków bez zgody Autora, jednak przed dokonaniem dodruku Wydawnictwo jest zobowiązane do konsultacji z Autorem aktualizacji treści zawartych w pracy. Autor jest informowany o terminie dodrukowania jego pracy i wysokości nakładu.
17. Autor wydanej już publikacji może zgłosić chęć przygotowania wydania poprawionego, uzupełnionego, zmienionego. Jeżeli zmiany przekroczą 30% treści, pracę poddaje się procedurze wydawniczej tak, jak w wypadku nowości. Jeśli dokonane zmiany nie przekraczają 30% treści, pracę kieruje się do recenzji, a decyzję o wydaniu publikacji podejmuje Rada Wydawnicza.
18. Jeśli zawarty w opracowaniu materiał ilustracyjny (fotografie, ryciny) nie jest dziełem Autora, Autor jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną i podpisaną zgodę na wykorzystanie materiału ilustracyjnego oraz (jeśli jest to wymagane) zgodę na publikację wizerunku (druki dostępne na stronie Wydawnictwa).
19. Zrecenzowany maszynopis liczący do 10 arkuszy wydawniczych wymaga około 3 miesięcy prac edytorskich (opracowanie redakcyjne, adiustacja, korekta wydawnicza, korekta autorska, skład) oraz poligraficznych (druk i spedycja). Czas ten skraca się lub wydłuża w zależności od objętości pracy, stopnia trudności tekstu oraz tempa korekty autorskiej.
20. Seria „Studia i Monografie AWF” jest upowszechniana głównie w wersji elektronicznej.
21. Nakłady podręczników, skryptów i publikacji okolicznościowych są ustalane oddzielnie dla każdego tytułu.
22. W razie wydania publikacji drukiem Autorowi przysługują egzemplarze autorskie nieprzeznaczone do sprzedaży: 10 egz. w wypadku monografii habilitacyjnej, 1–3 egz. w wypadku innej monografii, podręcznika lub skryptu. W przypadkach szczególnie uzasadnionych liczba egzemplarzy autorskich może ulec zwiększeniu, co wymaga decyzji Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa w porozumieniu z Dyrektorem Wydawnictwa. Dochody osiągane z tytułu otrzymanych egzemplarzy autorskich podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
23. Autor jest zobowiązany do napisania noty o swojej pracy, która będzie wykorzystana w celach promocyjnych.
24. Wydawnictwo może zlecać wszelkie prace związane z procesem wydawniczym innym podmiotom i osobom.



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



25. Autorowi/Redaktorowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Wydawnictwa do **Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa**.

§3

ZASADY FUNKCJONOWANIA CZASOPISM „HUMAN MOVEMENT” I „PHYSIOTHERAPY QUARTERLY”

1. Redaktorów Naczelnych czasopism powołuje Rektor na wniosek **Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa** lub z własnej inicjatywy.
2. Okres powołania Redaktora Naczelnego czasopisma obejmuje kadencję władz Uczelni.
3. Rektor może przed upływem kadencji odwołać Redaktora Naczelnego czasopisma. Odwołanie następuje na wniosek **Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa** lub z inicjatywy Rektora.
4. Do zadań Redaktora Naczelnego czasopisma należy:
 - a) realizowanie polityki czasopisma,
 - b) popularyzowanie czasopisma w środowisku naukowym,
 - c) pozyskiwanie prac o wysokim poziomie naukowym, kierowanie zaproszeń do Autorów do zamieszczania prac w czasopiśmie,
 - d) pozyskiwanie Członków Rady Naukowej czasopisma,
 - e) powoływanie Kolegium Redakcyjnego i Redaktorów Tematycznych,
 - f) zapraszanie do stałej współpracy Recenzentów, tworzenie bazy Recenzentów,
 - g) monitorowanie wskaźników bibliometrycznych czasopisma,
 - h) dokonywanie wstępnej selekcji merytorycznej zgłaszanych prac,
 - i) wyznaczanie Recenzentów zgłaszanych prac lub wyznaczanie Redaktorów Tematycznych do przeprowadzenia wstępnej oceny i wskazania Recenzentów,
 - j) odrzucanie prac, które nie mieszczą się w profilu tematycznym czasopisma lub nie spełniają wymogów formalnych,
 - k) zapoznawanie się z recenzjami i sprawdzanie czy Autor naniósł sugerowane poprawki,
 - l) decydowanie o skierowaniu prac do Redaktora Statystycznego, jeśli jest to wymagane,
 - m) akceptowanie prac pozytywnie zrecenzowanych,
 - n) zatwierdzanie numeru do druku,
 - o) organizowanie pracy redakcji, nadzór nad przestrzeganiem procedur i wymogów redakcyjnych,
 - p) dbanie o terminowość cyklu wydawniczego,
 - q) utrzymywanie stałej współpracy ze współwydawcą.
5. Procedury publikowania prac określają osobne regulaminy poszczególnych czasopism.

§4



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI RADY WYDAWNICZEJ

1. Rada Wydawnicza (dalej: Rada) jest organem doradczym dla Dyrektora Wydawnictwa, który jest jej przewodniczącym oraz dla Rektora.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor. Kadencja członków Rady kończy się wraz z końcem kadencji władz Uczelni.
3. Rada ma za zadanie:
 - a) opiniowanie planów działania i rozwoju Wydawnictwa,
 - b) opiniowanie i akceptowanie rocznego planu wydawniczego,
 - c) opiniowanie regulaminu Wydawnictwa,
 - d) opiniowanie tytułów zgłaszanych do publikacji w Wydawnictwie na podstawie „Karty zgłoszenia tytułu” oraz rozstrzyganie kwestii związanych z wyznaczeniem recenzentów,
 - e) opiniowanie stawek honorariów autorskich i stawek za prace wydawnicze.
4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący i ustala ich porządek. Posiedzenia mogą się odbywać on-line za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący Rady może powołać spoza Rady Redaktora Tematycznego do zaopiniowania zgłoszonej publikacji i wskazania ewentualnych Recenzentów.
6. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby spoza Rady.
7. Uchwały Rady podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, a w przypadku równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.
8. Od decyzji Rady służy prawo odwołania się do Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa.

§5

PROMOCJA I DYSTRYBUCJA

1. Wydawnictwo prowadzi sprzedaż książek za pośrednictwem księgarni na podstawie odpowiednich umów oraz bezpośrednio dla indywidualnych odbiorców.
2. Cennik oraz informacje o publikacjach są zamieszczane na stronie internetowej Wydawnictwa.
3. Wydawnictwo przekazuje nieodpłatnie egzemplarze do bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarza obowiązkowego oraz do Biblioteki Głównej AWF.
4. Zgodnie z filozofią Otwartego Dostępu do Nauki (Open Access) publikacje są udostępniane także w Internecie, odpłatnie lub w otwartym dostępie, m.in. na: www.ibuk.pl, www.ebookpoint.pl, www.nexto.pl, w Dolnośląskiej Bibliotece Cyfrowej (www.dbc.wroc.pl), w Atlasie Zasobów Otwartych Nauki (AZON) a także na stronie Wydawnictwa.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU



WYDAWNICTWO



W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących działalności Wydawnictwa, stosowne decyzje podejmuje Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa po zasięgnięciu opinii Dyrektora.